



Согласовано  
Председатель ЦПО

Е.В. Комарова

21.02.2019г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №8

Е.А. Савченко

21.02.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 Белоглинского района»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 Белоглинского района» (далее МБДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц и является локальным нормативным актом.

1.2 Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010),

1.3. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

1.5 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на расчетный счет учреждения (внебюджетные средства) через отделения сбербанка города.

1.6 Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, охраны помещений и других целей, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ при обязательном заявлении (свидетельствующим о волеизъявлении гражданина), заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

1.7 Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания МБДОУ различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

## **2. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

2.1 Добровольные пожертвования направлены на развитие материально-технической базы МБДОУ, на устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, на поддержание и осуществление авторских и творческих программ и проектов педагогического коллектива.

2.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены

- целевой взнос на реализацию программы развития МБДОУ;
- целевой взнос на приобретение компьютеров, оргтехники, стройматериалов, детской мебели и т.п.;
- добровольное пожертвование на уставную деятельность;
- добровольное пожертвование на совершенствование образовательного процесса.

2.3 Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Родительская общественность МБДОУ может:

Во – первых, использовать институт представительства.

Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета, работнику детского сада (как физическому лицу, но не в качестве работника – представителя ДОУ).

Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели).

Во – вторых, оформить подобные отношения можно через институт доверенности.

Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ДОУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги ДОУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

В – третьих, если родители достаточно часто поддерживают ДОУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДОУ.

После принятия решения о пожертвовании родительским комитетом или членами Управляющего совета составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказание услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед родителями с представлением подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе.

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования.



### **3. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1 Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств МБДОУ, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются в балансе МБДОУ.

3.2 Сумма и периодичность добровольных пожертвований (взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.3 При поступлении добровольных пожертвований (взносов) оформляется договор и акт приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Два раза в год информацию о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований необходимо доводить до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, через информационные стенды, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.7 Расходование внебюджетных средств должно осуществляться в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.8 По требованию жертвователя заведующий МБДОУ должен предоставить содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.10 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.11. Использование привлеченных средств в группах ДОУ по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

3.12. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований, поступивших на счет учреждения, несет руководитель образовательного учреждения. В дошкольных группах МКДОУ председатели родительского комитета.

4.3. Председатель Управляющего совета МБДОУ совместно с администрацией МБДОУ, отчитывается на родительских собраниях в группах о поступивших денежных средствах, как на счет детского сада, так и о расходовании добровольных пожертвований в группах ДОУ.

**Договор пожертвования передачи имущества, товаров, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки**

**МБДОУ « Детский сад № 8 Белоглинского района»**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Жертвователь в лице

---

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 8 Белоглинского района» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Савченко Елены Александровны, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество, товары, в том числе денежные средства, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;
- 1.2.8 иное. \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании

Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

**Сокращенное наименование:** МБДОУ д/с №8

Действующее на основании Устава

ИНН 2360000120

ОГРН 1082360000150

353040, с.Белая Глина, ул. Колхозная, д 137

ОКАТО 03207802001

р/с 40701810000003000013

РКЦ Тихорецк, г. Тихорецк

БИК 040373000

ОКПО 85417167

ОКТМО 03607402

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14

ОКОПФ 20904

Тел. 8 (861 54) 7-40-71; 8 (861 54) 7-22-94;

Заведующий МБДОУ д/с №8

Елена Александровна Савченко

**Даритель:**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон (раб, дом.) \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Договор дарения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 8 Белоглинского района» в лице заведующего Савченко Елены Александровны, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому \_\_\_\_\_, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

### 3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

### 5. Срок действия и прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

### 6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Одаряемый

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с №8  
Действующее на основании Устава  
ИНН 2360000120  
ОГРН 1082360000150  
353040, с.Белая Глина, ул. Колхозная, д 137  
ОКАТО 03207802001  
р/с 40701810000003000013  
РКЦ Тихорецк, г. Тихорецк  
БИК 040373000  
ОКПО 85417167  
ОКТМО 03607402  
ОКОГУ 4210007  
ОКФС 14  
ОКОПФ 20904  
Тел. 8 (861 54) 7-40-71; 8 (861 54) 7-22-94;  
Заведующий МБДОУ д/с №8  
Елена Александровна Савченко

#### Даритель:

«Родитель» (законный представитель)  
ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Место работы, должность, телефон (раб. дом.) \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)