

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 Белоглинского района»



Согласовано  
Председатель ЕНПО

Е.В. Комарова

21.02.2019г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №8

Е.А. Савченко

21.02.2019г.

**Положение**  
**о профилактике коррупционных правонарушений**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №8 Белоглинского района»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное «Положение о профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №8 (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014года №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», распоряжением Главы администрации Краснодарского края от 30.09.2008г. №789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» и на основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 10.03.2015 года № 47-2893/15-14.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад №8 Белоглинского района» (далее - ДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция - это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего

пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**1.3.2. Противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.4. Основные принципы противодействия коррупции:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

**2.1. Профилактика коррупции** осуществляется путем применения следующих основных мер:

**2.1.1.** Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению.

**2.1.2.** Формирование у родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению.

**2.1.3.** Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству.

**2.1.4.** Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**3.1.** Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

**3.2.** Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников ДООУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДООУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) администрации ДООУ и Уполномоченного по защите прав детства обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДООУ.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
- Рабочая группа по противодействию коррупции.
- 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, представители педагогических и непедagogических работников ДООУ, член Управляющего совета ДООУ.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и на заседании Управляющего совета. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Управляющего совета, утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 4.4. Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.
- 4.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

#### **V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

- 5.1. *Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:*
- а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
  - б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
  - в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных



органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

г) информирует заведующего о результатах работы Рабочей группы;

д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, и родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения;

ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.

### **5.2. Секретарь Рабочей группы:**

а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

в) ведет протокол заседания Рабочей группы.

### **5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:**

а) вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

б) вносят предложения по формированию плана работы;

в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

**5.4.** Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

**5.5.** Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

**5.6.** Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает Председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. При

необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива ДООУ.

**5.7.** Члены Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**5.8.** Рабочая группа по противодействию коррупции:

**5.8.1.** Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

**5.8.2.** Контролирует деятельность контрактного управляющего в области противодействия коррупции.

**5.8.3.** Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДООУ;
- в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- г) осуществляет анализ обращений работников ДООУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- д) проводит проверки локальных актов ДООУ на соответствие действующему законодательству;
- е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ;
- з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- м) информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

**5.9.** В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с



преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**5.10.** Управляющий по правам участников образовательного процесса:

а) разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления работников ДООУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДООУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

**5.11.** Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДООУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду в ДООУ.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

**6.1.** Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**6.3.** В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Пронумеровано и прошнуровано  
6 лис

Заведующая МБДОУ д/с № 8  
Е.А.Савченко

« 01 » февраля 2019 г.

