



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №8  
Е.А. Савченко

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**"Детский сад № 8 Белоглинского района"**

1. Общие положения

Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) является работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сада № 8 Белоглинского района" (далее - Учреждение).

Ответственный назначается приказом Заведующего Учреждения.

Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно Заведующему и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах Учреждения.

Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
  - 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
  - 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
  - 4) Руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
  - 5) Локальными нормативными актами Учреждения по защите персональных данных;
  - 6) Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану.

1. Задачи

На Ответственного возложены следующие задачи:

1. организация внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных;
2. разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

3. доведение до сведения работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников;
4. осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов;
5. осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
6. организация комплексной защиты объектов информатизации Учреждения, а именно:
  - а) информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов Учреждения;
  - б) средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов Учреждения.
7. организация защиты персональных данных субъектов Учреждения;
8. разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты Учреждения, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации;
9. организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций Учреждения;
10. реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в структурах и подразделениях (отделах) Учреждения;

- 11.методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности Учреждения;
- 12.организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию;
- 13.внедрение в информационную инфраструктуру Учреждения современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

## 2. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный осуществляет следующие функции:

- 1) участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных;
- 2) контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима;
- 3) разработка планов по защите персональных данных на объектах Учреждения;
- 4) контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению;
- 5) контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами;
- 6) разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам;
- 7) участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации Учреждения. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации;
- 8) внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией;
- 9) контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений;
- 10) участие в организации доступа ов (служащих) Учреждения к персональным данным в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями и подготовка предложений по организации

такого доступа;

11) разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень в Учреждении, имеющих доступ к персональным данным;

12) контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего её несанкционированный просмотр;

13) проведение оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных;

14) участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами информационной безопасности, в части обработки персональных данных;

15) внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

### 3. Права

Ответственный имеет право:

1) осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений (отделов) Учреждения по выполнению ими требований по защите персональных данных;

2) составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством Учреждения, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных;

3) принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как работниками (служащими) Учреждения, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах Заведующему Учреждения с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа;

4) вносить на рассмотрение Заведующему Учреждения предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа;

5) давать структурным подразделениям (отделам) Учреждения, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного;

6) запрашивать и получать от всех структурных подразделений (отделов) Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного;

7) составлять акты и другую техническую документацию о степени защищённости объектов информатизации;

8) готовить и вносить предложения: на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах Учреждения (на

договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат соответствия;

9) осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов Учреждения в ходе выполнения работ по этим договорам;

10) представлять интересы Учреждения при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

#### 4. Взаимоотношения(служебные связи)

Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями (отделами) Учреждения.

Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

#### 5. Ответственность

Ответственный несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных в Учреждении в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.