



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 8  
Е.А.Савченко  
№ 69 от 10.06.2020 года

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №8 Белоглинского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 8 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России № 293 от 8.04.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 Белоглинского района» (далее - ДОУ).

1.1. Данный документ регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ДОУ и из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее организации).

2.2. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в параллельную группу
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанников из ДООУ в другие организации осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДООУ;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода учебного года.

2.5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5.1. В заявлении родителей (законных представителей) (приложение №1) воспитанников об отчислении в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в трехдневный срок руководитель ДООУ издает приказ об отчислении воспитанника.

2.5.3. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5.4. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о приеме.

2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает приказ об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.8. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела, медицинские карты.

2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) вос-



питанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он был зачислен до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### 3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ ДООУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.4. Отчисление из Учреждения производится в следующем порядке:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- выдача личного дела и медицинской карты воспитанника родителям (законным представителям).

Заведующий МБДОУ д/с № 8



Е.А.Савченко

Пронумеровано и прошнуровано

3 лис

Заведующий МБДОУ д/с № 8

*Савченко* Е.А. Савченко

« 10 » *июня* 2020 г.

